

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 44 от 31.08.2021 года
Директор гимназии В.И. Замыслова



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении Торопецкая гимназия имени святителя Тихона, Патриарха Московского и всея России

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 с изменениями.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости в образовательной организации проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям во 2-9 классах, полугодиям в 10, 11 классах.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов прочее.

Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами образовательной организации с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин модулей.

По учебным четвертям во 2 – 9 классах, по полугодиям в 10, 11 классах определяется на основании результатов текущего поурочного контроля успеваемости и контроля по темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале;
- во 2 – 11 классах в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося в порядке, определённом Положением о классном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих заведениях, и

полученные результаты учитываются при выставлении четвертным, полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Порядок выставления отметок и заполнения отчётов по результатам текущего контроля за четверть, полугодие, год:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов, указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал (на предметной странице) на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого на основании поурочного контроля успеваемости и контроля по темам в последний день четверти, полугодия;

- на основании отметок за четверть, полугодие учитель заполняет отчёт учителя-предметника установленной формы (приложение 1);

- отметки обучающихся за четверть, полугодие переносятся классным руководителем на страницу классного журнала, электронного журнала, со сводной ведомостью отметок и в дневник обучающегося не позднее первого дня следующей четверти, полугодия;

- на основании отметок за четверть, полугодие классный руководитель заполняет отчёт классного руководителя установленной формы (приложение 2);

- отметки обучающихся за год выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал (на предметной странице) на основании четвертных, полугодовых отметок;

- отметки, обучающихся за год переносятся классным руководителем на страницу классного журнала, электронного журнала со сводной ведомостью отметок и в дневник обучающегося;

- на основании отметок за год классный руководитель заполняет отчёт классного руководителя установленной формы (приложение 2);

С целью улучшения отметок за четверть, полугодие, год классный руководитель обеспечивает выставление отметок в предварительный отчёт классного руководителя учителями по каждому предмету учебного плана за

две недели до конца четверти. Заместитель директора по УВР анализирует предварительные и окончательные итоги четверти, полугодия, года.

Классные руководители, учителя-предметники и руководители кружков формируют «Портфель достижений учащегося» для каждого обучающегося класса, в котором реализуется ФГОС.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

«Портфель достижений» позволяет решить целый ряд задач:

- сохранять результаты ВСЕХ достижений ученика – учебных и внеучебных – за все годы обучения лет в гимназии;
- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений;
- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

«Портфель достижений» - это папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях.

Ученик вместе с классным руководителем, родителем, учителем-предметником в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

В «Портфеле достижений» должны быть следующие разделы:

- «Кто я и чего хочу». Этот раздел содержит общую информацию об обучающемся (ФИО, дата и место рождения, адрес проживания) и личностную рефлексию ученика.
- «Чему я научился на разных предметах». Этот раздел содержит предметные результаты ученика, предоставляемые учителями – предметниками. Показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам).
- «Чему я научился на всех предметах»: показатели метапредметных

результатов Этот раздел отражает личностные и метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные (2 раза в год).

- «Достижения во внеурочной деятельности»:
 - а) внеурочная деятельность в соответствии с рабочей программой по предмету
 - б) по плану классного руководителя
 - в) дополнительное образование

Классный руководитель ежемесячно отслеживает участие каждого воспитанника в той или иной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- комбинированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- оценки результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, сроки и форма проведения определяются соответствующими учебными планами, программами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета в начале учебного года, с последующим утверждением приказом руководителя образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;
- в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем образовательной организации;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным и согласованным на заседаниях школьных методических объединений и утверждённым руководителем образовательной организации не позднее двух месяцев до окончания учебного года.

4. Результаты промежуточной аттестация обучающихся.

Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по двум предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Для промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем руководителя образовательной организации по УВР в количестве не менее трёх человек и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с их родителями (законными представителями);
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательной организации о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.