

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2020 года

Приказ № 47
Директор гимназии

УТВЕРЖДАЮ:
от 31.08.2020 года
В.И. Замыслова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля организации и
качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в гимназии на основании приказа.

1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора гимназии.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора гимназии.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание. Общее количество членов комиссии – 3 человека.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора гимназии сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию гимназии за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в гимназии утвержденному циклическому меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- есть ли на умывальных раковинах мыло, бумажные полотенца;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в гимназии обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в гимназии и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- есть ли холодильная установка;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

1. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой

санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации гимназии.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

2. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в гимназии.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом гимназии.

3. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.