

Утверждаю:

Директор ЧОУ Торопецкой гимназии
имени Патриарха Тихона

В.И.Замыслова

Приказ № 48

от 29.08. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно- пропускного и внутриобъектового режима

в ЧОУ Торопецкой гимназии имени Патриарха Тихона

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно – пропускного режима в ЧОУ Торопецкую гимназию имени Патриарха Тихона разработано на основании Федерального закона № 35- ФЗ от 06.03.2006 г «О противодействии терроризму» в редакции от 18 апреля 2018г; Федерального закона № 390- ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» в редакции от 05.10.2015г, Федерального закона № 273- ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 06.03.2019г «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом ЧОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона (далее Гимназия)

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно- пропускного режима в Гимназию в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Гимназии.

1.3. Настоящее Положение о контрольно- пропускном режиме в Гимназии устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, родителей и посетителей в Гимназию, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.4. В соответствии с Положением, контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим в Гимназию устанавливается и организуется директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности, гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора Гимназии.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно – пропускного режима на территории и в здание, подсобные помещения назначается приказом директора Гимназии.

1.7. В целях пресечения попыток совершения террористических актов организованы круглосуточные охранные мероприятия, обеспечен ежедневный обход и осмотр уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодическая проверка (обход и осмотр) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями.

Охрану Гимназии осуществляют:

-Сторожа Гимназии (ночное время -в будни – по графику сменности, круглосуточно в выходные, праздничные дни).

Вахтёр гимназии в дневное время с 08.00. часов до 18.00 часов

Обход и осмотр уязвимых мест и участков объекта, зданий и территории возлагается на директора и завхоза Гимназии.

1.8.Для исключения проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов используется система видеонаблюдения, которая с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

1.9.Выполнение требований нового Положения об организации контрольно-пропускного и объектового режима обязательно для всех работников Гимназии, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании общеобразовательного учреждения.

1.10. Контроль за соблюдением контрольно- пропускного режима участниками воспитательно – образовательного процесса в Гимназии возлагается на директора, а в его отсутствие на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гимназии.

II. Пропускной режим

2.1 Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно – технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима осуществляется директором Гимназии и назначенным им ответственным лицом за организацию пропускного режима.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников осуществляется с главного входа с 8 ч 00 мин до 09 ч 00 мин. На период открытия входа в здание Гимназии вахтёр и дежурный учитель принимают смену от сторожа Гимназии (по графику) и осуществляют пропускной контроль.

2.1.3.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию Гимназии, ответственное лицо за организацию пропускного режима действует согласно данному Положению с обязательным уведомлением директора Гимназии.

2.1.Порядок пропуска работников Гимназии и посетителей

Контрольно-пропускной режим для учащихся Гимназии

2.1. Начало занятий в Гимназии в 9.00. Учащиеся допускаются в здание Гимназии с 8ч 00 мин.

2.2. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в Гимназию с разрешения администрации или классного руководителя.

2.3. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения представителя администрации.

2.4. Выход учащихся на прогулки, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.6. Проход учащихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному по режиму.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии.

3. Контрольно-пропускной режим для работников Гимназии

3.1. Педагоги обязаны прибыть в Гимназию не позднее 8 ч.40 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники Гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в Гимназию не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители предъявляют вахтёру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить вахтёру их осмотреть.

4.5. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации Гимназии возможен по предварительной договоренности, о чем ответственный за пропускной режим должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания Гимназии.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Гимназии

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназии».

5.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Гимназии.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный по режиму действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывают ответственный за пропускной режим, сторож, завхоз только по согласованию с директором Гимназии.

6.2. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании Гимназии и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание Гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании Гимназии запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в Гимназию и вынос из Гимназии имущества гимназии.

7.6. Все работники, находящиеся на территории Гимназии, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтеру или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Гимназии.

8. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

8.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

8.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории Гимназии предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с документами лица, осуществляющего транспортировку.

8.3. Ручную кладь посетителей ответственное лицо проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается заведующий, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или заведующему посетитель не допускается Гимназии. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Гимназию, дежурный администратор или заведующий вызывают наряд полиции.

8.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Гимназии после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Гимназии (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

8.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается педагогом.

8.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части Гимназии, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

8.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в коридоре Гимназии. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

III. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно - воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима Гимназии из числа работников и педагогов назначается ответственное лицо за пропускной и внутриобъектовый режим Гимназии, который осуществляет периодическую проверку зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций.

При осмотре он должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных кабинетах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Гимназии разрешено по будням следующим категориям:

с 8 ч до 18 ч 00 мин

- педагогическим и техническим работникам Гимназии.

- работникам столовой.

- посетителям с 09:00 до 17:00.

Круглосуточно в Гимназии могут находиться директор, сторожа, а также другие лица по решению руководства.

В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Гимназии, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией сторожа

Порядок внутриобъектового режима в помещениях Гимназии.

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений

3.2.1.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей

3.3.Порядок внутриобъектового режима в условия чрезвычайных ситуаций

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора доступ или перемещение по территории Гимназии могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности ответственное лицо за пропускной и внутриобъектовый режим обязано:

- прекратить пропуск работников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Гимназию или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Гимназии. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, МЧС, ФСБ.

4. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Информация о лице, совершившем противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающем внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, незамедлительно передаётся в орган внутренних дел (полицию). К нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.