

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 44 от 31.08.2021 года  
Директор гимназии В.И. Замыслова



**Порядок  
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности в ЧОУ Торопецкой  
гимназии имени Патриарха Тихона**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами гимназии .

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора гимназии.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: Торопецкий район, г.Торопец, улица Карла Маркса, дом 59 (по месту нахождения единоличного исполнительного органа (директора)).

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии .

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении гимназии, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Распорядительные акты гимназии о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

29. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии :

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии;

3) заместитель руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии.