СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 44 от 31.08.2021 года
Директор гимназии _____ В.И. Замыслова

Положение
об обеспечении учебниками обучающихся
Частного общеобразовательного учреждения
Торопецкая гимназия имени святителя Тихона,
Патриарха Московского и всея России

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом гимназии и образовательной программой гимназии.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обучающимся гимназии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников.

1.4. Обеспечение учебниками по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Тверской области.

1.5. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, необходимых для ежедневного использования в образовательном процессе, возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика» только для работы в классе. При этом школа обеспечивает

наличие комплекта учебников по данным предметам на класс на весь период обучения.

2.Формирование библиотеки.

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. 2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ учебников.

2. 3. Гимназия при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

3. Порядок обеспечения учебной литературой.

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

• инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации гимназии);

-формирование сводного списка учебников на предстоящий учебный год;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников включает следующие этапы:

- изучение педагогическим коллективом федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях Российской Федерации;

- подготовка методическими объединениями учителей-предметников перечня учебников и, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими учебными программами по предметам учебного плана;

- согласование заместителем директора формируемого списка учебников,

планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;
- сверка перечня учебников и учебных пособий, предложенных методическими объединениями, с фондом библиотеки и подготовка педагогом-библиотекарем школы сводного перечня учебников;
- утверждение перечня учебников директором гимназии

4. Порядок предоставления в пользование учебников обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1. Учебники бесплатно предоставляются в личное пользование на время получения образования в гимназии, на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4.2. Выдача учебников осуществляется библиотекарем перед началом учебного года
4.3. Срок использования учебника 4-5 лет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками.
4.4. Учебники выдаются обучающимся на 1 год или более, если рассчитаны на несколько лет обучения.
4.5. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в школьную библиотеку.
4.6. Обучающиеся обязаны сдать учебники классному руководителю в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
4.7. Если учебник утерян или испорчен, а срок его использования не превышает 4-5 лет, обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый гимназии. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации настоящего Положения.

5.1.Директор гимназии несет ответственность за:
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- предоставление в бесплатное пользование обучающимся на время получения образования учебников.
5.2. Директор несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии с перечнем учебников и образовательной программой, утвержденными приказом директора школы;
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.

5.3. Библиотекарь несет ответственность за:
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках
- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся гимназии на начало учебного года

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- содействуют обеспечению сохранности полученных обучающимися учебников
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- предоставляют новый учебник взамен утраченного или испорченного.

5.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

5.6. Педагоги гимназии обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

6.Порядок работы обучающихся с учебниками.

6.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование во время получения образования комплекта учебников.

6.2.Обучающиеся обязаны
- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается директором гимназии вступает в силу со дня его утверждения. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.