

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 44 от 31.08.2021 года
Директор гимназии В.И. Замыслова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей учебной программе учебного курса педагога,

реализующего ФГОС

(федеральный государственный образовательный стандарт)

второго поколения

ЧОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования Уставом ЧОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих **ФГОС второго поколения**.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета единая для всех работающих в данной гимназии учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

III. Структура рабочей программы:

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Расположение страниц - книжное

3.2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;

3. Содержание учебного предмета, курса;

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Учебно-методический комплекс

6. Критерии оценивания обучающихся

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none">1. В правом верхнем углу указывается номенклатурный номер 02.04. полужирным 24 шрифтом.2. В верхней части листа полное наименование гимназии в соответствии с уставом (по центру) шрифт 14 полужирный, ниже в верхнем левом углу гриф согласования, а на этом же уровне справа гриф утверждения. (Гриффы согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, номера и даты приказа по ОУ, должности, ФИО директора образовательного учреждения шрифт 14).3. Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете до 31 августа календарного года, согласовано с директором до 01.09.202_ года.4. В центре титульного листа запись «Рабочая учебная программа по учебному курсу ступени или класса обучения с полным названием ОУ (шрифт размер 18), срок реализации: 1 год5. Год составления рабочей программы, местонахождение после запятой Торопец) (шрифт размер 18). (согласно Приложение 1)
Планируемые результаты изучения	1) Планируемые результаты должны обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки

<p>учебного предмета, курса</p>	<p>результатов освоения основной образовательной программы;</p> <p>2) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, программ воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.</p> <p>Структура и содержание планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должны адекватно отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся.</p> <p>Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.</p> <p>Достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должно учитываться при оценке результатов деятельности системы образования, образовательных учреждений, педагогических работников.</p> <p>Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по завершении обучения.</p>
<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
<p>Учебно-методический комплекс</p>	<p>Перечень учебно-методических пособий и учебно-лабораторного оборудования и т.д.</p>
<p>Критерии оценивания обучающихся</p>	<p>Критерии оценивания осуществляются по пятибалльной шкале, высший балл оценка «5», низший балл оценка »2»</p>

3.3.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включают:

- результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Необходимое требование каждой рабочей программы: название учебного курса должно в точности совпадать с учебным планом гимназии, тема урока совпадать с фактическим проведением и соответствующей записью в классном журнале.

Рабочая программа данной структуры разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету, элективных курсов, факультативов, практикумов, для учащихся находящихся на домашнем обучении.

**Частное общеобразовательное учреждение
Торопецкая гимназия имени святителя Тихона,
Патриарха Московского и всея России**

Приложение 1

02.04.

Согласовано:

На заседании педагогического совета

Протокол № _ от 31.08.202_ года

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от __.08.202

Директор гимназии: В.И. Замыслова

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**ПО _____
(основное общее образование)**

Сроки реализации: 1 год (202_/202_ учебный год)

202_, Торопец